

## INSTRUCCIONES

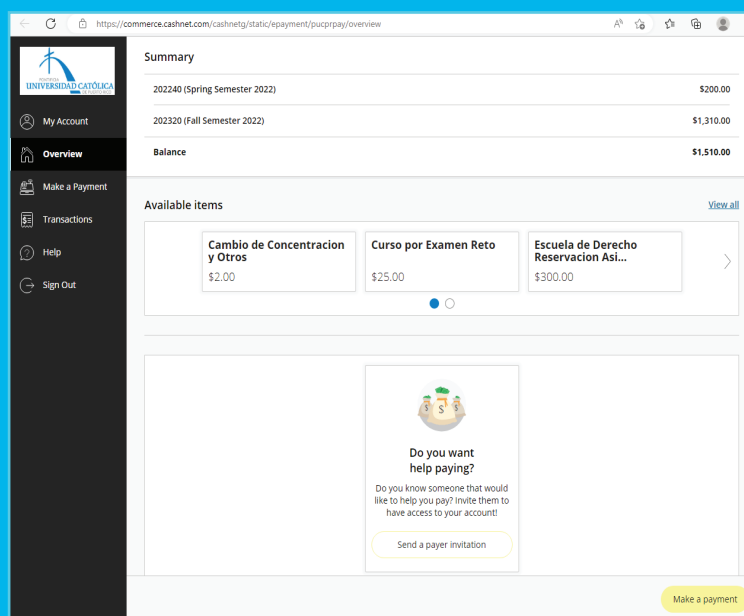
A continuación, los pasos para realizar pagos por internet a través de **Acceso Pionero**:

1. Acceder la página cibernética de la PUCPR- [www.pucpr.edu](http://www.pucpr.edu)
2. Entrar a **Acceso Pionero**
3. Escoger **Self Service Banner**
4. Seleccionar **Student**
5. Elegir **Student Account**
6. Escoger **Make a Payment**

La página presentará un menú a mano izquierda con lo siguiente:

- **My Account** - Información básica, métodos de pago registrados, opción para autorizar a otras personas a realizar pagos, términos y condiciones.
- **Overview** - Forma muestra un resumen de:
  - a. El (los) balance(s) pendiente(s) desglosados por periodo de estudios.
  - b. Available items-**otros cargos** que se pueden pagar a través del sistema.
  - c. Íconos para autorizar a otras personas a realizar pagos.
  - d. Recent transactions-transacciones realizadas recientemente.
- **Make a Payment** - Forma donde se realizarán los **pagos de matrícula**.
- **Transactions** - Forma muestra todas las transacciones realizadas a través del sistema.
- **Help** - Para preguntas relacionadas con el sistema.
- **Sign Out** - Para salir de la plataforma.

## PAGOS POR INTERNET (WEB) ACCESO PIONERO



The screenshot shows the 'Summary' page of the PUCPR online payment system. The left sidebar contains navigation links: My Account, Overview, Make a Payment, Transactions, Help, and Sign Out. The main content area displays the following information:

| Periodo                       | Balance           |
|-------------------------------|-------------------|
| 202240 (Spring Semester 2022) | \$200.00          |
| 202320 (Fall Semester 2022)   | \$1,310.00        |
| <b>Total</b>                  | <b>\$1,510.00</b> |

Below the summary, there is a section for 'Available items' with a 'View all' link. The items listed are:

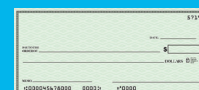
| Item                                  | Amount   |
|---------------------------------------|----------|
| Cambio de Concentracion y Otros       | \$2.00   |
| Curso por Examen Reto                 | \$25.00  |
| Escuela de Derecho Reservacion Asi... | \$300.00 |

At the bottom, there is a section titled 'Do you want help paying?' with a 'Send a payer invitation' button and a 'Make a payment' button.

Métodos de pago: Tarjeta de crédito



Pago electrónico con tu cuenta de ahorros o  
cuenta corriente (cheques)



## PARA REALIZAR PAGOS DE MATRÍCULA

Debe escoger la opción **"Make a Payment"**  
El balance se presentará por periodo de estudio adeudado.

Step 1 of 3: Pay amount

How much would you like to pay?

Balance items

| Description                                            | Balance    | Amount     |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 202240 (Spring Semester 2022) | \$200.00   | \$0.00     |
| <input type="checkbox"/> 202320 (Fall Semester 2022)   | \$1,310.00 | \$0.00     |
| Total balance                                          |            | \$1,510.00 |
| Pay amount                                             |            | \$50.00    |
| Remaining balance                                      |            | \$1,510.00 |

Would you like to pay for something else?

Available items

|                                                                           |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Cambio de Concentracion y Otros<br>\$2.00<br><a href="#">View details</a> | Curso por Examen Reto<br>\$25.00<br><a href="#">View details</a> |
| Escuela de Derecho Reservacion Asiento Deposito<br>\$300.00               | Parking Payment-One Semester (Aug-Dec or Jan-Jul)<br>\$25.00     |

Deberá escribir la(s) cantidad(es) a pagar por encasillado. En los periodos de estudios donde no se pagará/abonará, deberá dejar el encasillado en cero.

Step 1 of 3: Pay amount

How much would you like to pay?

Balance items

| Description                                                       | Balance    | Amount     |
|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 202240 (Spring Semester 2022) | \$200.00   | \$50.00    |
| <input type="checkbox"/> 202320 (Fall Semester 2022)              | \$1,310.00 | \$0.00     |
| Total balance                                                     |            | \$1,510.00 |
| Pay amount                                                        |            | \$50.00    |
| Remaining balance                                                 |            | \$1,460.00 |

Would you like to pay for something else?

Available items

|                                                                           |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Cambio de Concentracion y Otros<br>\$2.00<br><a href="#">View details</a> | Curso por Examen Reto<br>\$25.00<br><a href="#">View details</a> |
| Escuela de Derecho Reservacion Asiento Deposito<br>\$300.00               | Parking Payment-One Semester (Aug-Dec or Jan-Jul)<br>\$25.00     |

Oprimir el botón **"CHECKOUT"** para proceder con el pago.

Step 2 of 3: Payment method

How would you like to pay?

Payment amount  
\$50

Payment method  
New credit or debit card

Favor entrar la información de su tarjeta de crédito y luego oprima el botón "continuar el proceso de pago (Please enter your credit card information and click on the "Continue Checkout" button).

Card number  
Card number required

Expiration date  
MM / YY

Security code  
Security code required

Zip/Postal code  
International cardholders may input "N/A"

Save card for future use

Cancel Continue

## SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DEL SISTEMA SOBRE EL MÉTODO DE PAGO.

El sistema indicará si la transacción fue aprobada y generará un recibo como evidencia de pago. Éste podrá ser impreso al momento y también se enviará al correo electrónico registrado.

Para asistencia o información nos puede contactar de las siguientes formas:

**Oficina de Tesorería**

Tel. 787-841-2000 exts. 1092, 1105, 1108, 1109

email: [tesoreria@pucpr.edu](mailto:tesoreria@pucpr.edu)

zoom: <https://pucpr.zoom.us/j/98965223456>