Guía sugerida para limpiar (vaciar) bandejas de mensajes del correo electrónico institucional

Introducción

La compañía *Google* es la proveedora del servicio de las diferentes herramientas que frecuentemente se usan en las instituciones educativas. Algunas de ellas son: *Calendar, Drive, Photos* y *Gmail.* El correo electrónico de la PUCPR usa la plataforma de *Google,* y es el medio oficial de comunicación dentro de la comunidad universitaria.

Como parte de los ofrecimientos que *Google* le hace a las instituciones educativas y a su vez, a todos los usuarios adscritos a la PUCPR, es la capacidad de almacenamiento de 125 *Terabytes* (TB) [1 TB es aproximadamente igual a 1,000 *Gigabytes* (GB)]. De acuerdo con la compañía, esto es suficiente espacio para aproximadamente 100 millones de documentos, 8 millones de presentaciones o 400,000 horas de vídeo.

Para no excederse de la capacidad de almacenaje de todos los usuarios de la PUCPR, es altamente aconsejable que, con frecuencia, se limpien o vacíen las bandejas de mensajes del correo electrónico.

A continuación, se ilustra algunas formas de realizar este proceso.

1. Acceda a su bandeja de entrada (*Inbox*) de su correo electrónico institucional.

M Inbox -	- director_tti@pucpr.edu - × +	v –	٥
\leftrightarrow \rightarrow (C mail.google.com/mail/u/1/#inbox	Q & ±	•
	M Gmail	Q Search in mail	
Mail	🖉 Compose		
	Inbox		•
Chat	🕁 Starred	Woohoo! You've read all the messages in your inbox.	
000	Snoozed	Eventhing day	
Spaces	∑ Important	• Everytning else 1–50 of 8,461	:
Ċ	▷ Sent	🔲 🚖 ゝ Aleys Insti., me 4 🛛 Aplicación Lock down - Your message M	lay 11
Meet	Drafts	P. P. (P. (P. (P. (+1)	
	▷ Categories	🔲 🚖 🍺 me, Jorge 2 Nueva Forma para Solicitar Servicios 🛛 M	lay 11
	✓ More	🔲 🚖 🕨 me Carlos, Dallas 4 Invitación a facultad para participar e 🕅	1ay 11
	Labels +	🕂 🗌 🚖 🕨 Ivette, me 2 Información de los últimos cinco años M	ay 10
	Follow up	🔲 🚖 🍃 Marielisa Diaz Informasi: <u>Ahora Endpoint MFA 🕅</u>	/lay 9
	Información sobre Elluci	. 🗍 🕁 🐌 González Orench. Wi. Vacaciones Re: Invitación a facultad p	/lay 9
	Misc		10
	Notes	me, Frances 2 Invitación para participar en investiga	lay 8
	Priority	🗌 🚖 🏓 Eric, me 2 Salida oficina medica - No hay proble M	/lay 8
	✓ More	🔲 🚖 🍃 Alejand Alejand. 4 Inhalación de Programa Sage 50 - La N	∕lay 5
		🗌 🚖 🐌 Julio, me 2 🛛 Problema de Wifi Dr. Edgardo J 🕅	/lay 5

2. Una de las maneras de limpiar su bandeja de entrada (*Inbox*) es seleccionar con una marca de cotejo aquellos mensajes que se deseen borrar. Se sugiere que se eliminen aquellos mensajes que no sean importantes y que contengan archivos adjuntos (*attachments*) en formatos pdf, fotos, vídeos, otros. Los mensajes que contienen alguno o varios de estos archivos adjuntos son los que más espacio de almacenamiento ocupan en la cuenta. Si se quiere guardar alguno de estos documentos, se recomienda que utilice alguna memoria externa (*jump drive*) u otra, para almacenarlos.



3. Una vez seleccionados los mensajes que deseen eliminarse, debe hacer *click* en el icono del zafacón que aparece en la barra superior de la página.

M Inbox - c	lirector_tti@pucpr.edu	- × +				~ - 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C	🔒 mail.googl	e.com/mail/u/1/#inbox			6	0 @ ☆ 🗆 🍓 :
≡	M Gm	ail	Q Searc	h in mail 🛛 📑	● Active ▼ ⑦ 卷 ⅲ	
Mail	0 Comp	oose	- - +			
	🖬 Inbox	c	 Onread 			:
Chat	🕁 Starre	ed		Woohoo! You've re	ead all the messages in your inbox.	
Spaces	Snooz	zed	∧ Everyth	ing else		1–50 of 8,461
Meet	 Sent Droffr 		v 🛧 >	Aleys Insti., me 4	Aplicación Lock down - Your message	May 11
	 ▶ □ Categ ✓ More 	gories		me, Jorge 2 me Carlos Dallas 4	Nueva Forma para Solicitar Servicios	. May 11 May 11
	Labels	+		lvette, me 2	Información de los últimos cinco años	May 10
	Follow	Follow up	🗆 🕁 🍃	Marielisa Diaz	Informasi: <u>Ahora Endpoint MFA</u>	May 9
	Misc		V 🕁 🕨	González Orench, Wi.	Vacaciones Re: Invitación a facultad p	May 9
	Notes	5	🗆 🕁 🍃	me, Frances 2	Invitación para participar en investiga.	May 8
	Priori	ty	V 🛧 🕨	Eric, me 2	Salida oficina medica - No hay proble.	May 8
	✓ More		🗆 🛧 🍃	Alejand Alejand. 4	Inhalación de Programa Sage 50 - La	May 5
			🗆 🕁 🕨	Julio, me 2	Problema de Wifi Dr. Edgardo J	May 5

4. Los mensajes eliminados son movidos de la bandeja de entrada (*Inbox*) al zafacón (*Trash*).

M Inbox - d	director_tti@puc	pr.edu - × +		~	- 0 ×
← → C	🗎 🗎 mail.g	google.com/mail/u/1/#inbox		⊕ <i>\</i> £	☆ 🛛 🌒 :
≡	M (Gmail	Q Search in mail	⑦	
Mail	0 0	Compose			
	∑ lr	mportant			
Chat	⊳ s	Sent	Woohoo! You've read all the messa	ages in your inbox.	
ŝ		Drafts			
Spaces	¢ ⊂ ∢	Categories	 Everything else 	1–50 of	8,456
Ċ	^ L	ess	🔲 🖕 🍃 me Carlos, Dallas 4 Invitación a f	acultad para participar e	May 11
Meet	₽₀ S	Scheduled	🔲 🛧 🕨 Marielisa Diaz Informasi: <k< td=""><td>>><u>Ahora Endpoint MFA</u></td><td>May 9</td></k<>	>> <u>Ahora Endpoint MFA</u>	May 9
	M A	All Mail		ra participar en investiga	May 8
	() S	Spam		ra participar en investiga	May 0
	ΠT	Trash	🔲 🚖 🍃 Alejand Alejand. 4 Inhalación d	e Programa Sage 50 - La	May 5
	têt N	Manage labels	🗌 🛧 🍃 Julio, me 2 Problema de	Wifi Dr. Edgardo J	May 5
	+ 0	Create new label	🗌 🛧 🕨 Consejo, me 2 🛛 Problema co	n el Wifi Dr. Edgar	May 5
	Labels	s +	🗌 👷 🍃 Jeyshka Bibliote. 4 🛛 EBSCO data	base no permite acceso - E	May 5
	► F	Follow up	I i (La i P EBSC	
	► Ir	nformación sobre Elluci	🗌 ☆ 🍃 Carlos, me 2 🛛 Problema co	n el CRN 40070, ENSC 6	May 4
	► N	Aisc	□ ↔ > Midiany me 2 Office	- Dr. Edgardo I. Avilés-Ga	May 3
	► N	lotes			
	► P	Priority	📋 👷 🏓 Marisol, me 2 🤅 Problemas A	cceso píonero - Saludos:	May 3
	\sim N	Nore			

5. Los mensajes que fueron eliminados aparecerán en la bandeja del zafacón. Si por error se borró algún mensaje, este debe aparecer en esta bandeja. Importante señalar que, todo mensaje en esta bandeja será eliminado permanentemente, de forma automática, después de 30 días de haber sido borrado.

M Trash - c	director_tti@	pucpr.edu - E 🗙 🕂		~ - 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C	9 🔒 m	nail.google.com/mail/u/1/#trash		@ @ ☆ 🛛 餐 ፤
≡	M	Gmail	Q in:trash X 3 ↔ Active ▼ ⑦ 🚯	
Mail	1	Compose	From Any time Any time Any time Any time Advanced	search
	Σ	Important	□ • C :	1–10 of 10 < >
Chat	\triangleright	Sent	Messages that have been in Trash more than 30 days will be automati	cally deleted.
00	D	Drafts	Empty Trash now	
Spaces	$\cdot \Box$	Categories	🗌 🔊 🕅 Aleys, Instill me 4 🛛 🔹 Aplicación Lock down - Your mess	age T May 11
Ċ	^	Less		
Meet	Ee	Scheduled	Febles Rivera, Lyan. Solicitud de uso: Equipo audiovisu	al y d May 11
		All Mail	🔲 🍗 🔟 me, Jorge 2 Nueva Forma para Solicitar Servici	os Au May 11
	()	Spam	Información de los últimos cinco a	ños d May 10
	Ū	Trash	🗌 🔉 🕅 González Orench. Wi	d pa May 9
	¢	Manage labels		
	+	Create new label	Salida oficina medica - No hay pro	blem May 8
			🗌 🔉 🔟 Torres Vera, Ivette Solicitud de tres líneas de data par	Ta AE May 4
	Labels	els +	🗌 🍃 🔟 Thaismarie, me 2 Problema - Saludos: La situación y	ra fue May 4
		Follow up	Ellucian's Banner Digital Insider for	Apr 27
		Información sobre Elluci		
		Misc	Fecha para exportar cursos - Salu	dos Apr 26
		Notes	Using 287,763.02 GB Program Policies Last ac	count activity: 1 hour ago
		Priority	Powered by Google	Details
	~	More		

 También, se puede vaciar permanentemente la bandeja de zafacón, antes de los 30 días. Esto se hace al oprimir la opción de: *Empty Trash Now.* Se aconseja que vacíe el zafacón antes de los 30 días (diariamente, semanalmente, u otra) para liberar espacio de almacenamiento.

M Trash - d	irector_tti@	pucpr.edu - T 🗙 🕂		~ - ō ×
← → C	# m	ail.google.com/mail/u/1/#trash		@ ☞ ☆) □ 🌍 :
≡	M	Gmail	Q in:trash X 荘	• Active • ? 🔅 🏭 📩
Mail	0	Compose	From 🔹 Any time 🔹 Has at	ttachment To - Advanced search
	Σ	Important	□ - C :	1–10 of 10 < >
Chat	\bowtie	Sent	Messages that have been in Tra	sh more than 30 days will be automatically deleted.
000	D	Drafts		Empty Trash now
Spaces	$\cdot \Box$	Categories	📄 🔰 🕅 Aleys Insti., me 4	Aplicación Lock down - Your message T May 11
C	^	Less		
Meet	E.	Scheduled	🔄 > 🔟 Febles Rivera, Lyan.	Solicitud de uso: Equipo audiovisual y d May 11
	\square	All Mail	📃 🍃 🔟 me, Jorge 2	Nueva Forma para Solicitar Servicios Au May 11
	()	Spam	📃 🍗 🔟 lvette, me 2	Información de los últimos cinco años d May 10
	Ū	Trash	📄 🔈 🕅 González Orench, Wi.	Vacaciones Re: Invitación a facultad pa May 9
	¢	Manage labels		
	+	Create new label	🔄 🎽 🔟 Eric, me 2	Salida oficina medica - No nay problem May 8
	Lab		📄 🕨 🔟 Torres Vera, Ivette	Solicitud de tres líneas de data para AE May 4
	Lab	bels +	📄 🄰 🔟 Thaismarie, me 2	Problema - Saludos: La situación ya fue May 4
		Follow up	📃 🍃 🔟 Ellucian Customer S.	Ellucian's Banner Digital Insider for Apri Apr 27
		Información sobre Elluci	🔲 🚬 🕅 Hernán, lvette 2	Eacha para exportar cursos - Saludos Apr 26
		Misc	🔄 🥭 🔟 Hernan, wette 2	reena para exportar cursos - saludos Apr 20
		Notes	Using 287,763.02 GB	Program Policies Last account activity: 1 hour ago
		Priority		Powered by Google Details
	\sim	More		

Recuerde que, después que se vacíe la bandeja de zafacón (*Trash*), los mensajes borrados no podrán ser recuperados.

 Otra manera más rápida de eliminar mensajes por grupos, es usar la barra de buscar (*Search*). Esta barra aparece en la parte superior de la página, justo al lado del icono de una lupa.

M Inbox -	director_tti@	Ppucpr.edu - × +		v – Ø
\leftrightarrow \rightarrow (C 🔒 n	nail.google.com/mail/u/1/#inbox		@ @ ☆ □ 🍕
=	Μ	Gmail	Q Search in mail	
Mail	0	Compose	□ - C :	
		Inbox	 Unread 	:
Chat	☆	Starred	Woohoo! You've read all the messages in your inbox.	
0°	\bigcirc	Snoozed		
Spaces	Σ	Important	 Everything else 	1–50 of 8,456
Ċ	\bowtie	Sent	🔲 👷 🍃 me Carlos, Dallas 4 🛛 Invitación a facultad para participar e	May 11
Meet	D	Drafts	🗌 🚖 ゝ Marielisa Diaz Informasi: <u>Ahora Endpoint MFA</u>	A May 9
	• 🗅	Categories	🗌 🚖 🗩 me, Frances 2 Invitación para participar en investiga	May 8
	Labels	More	🔲 🧄 🍃 Alejand Alejand. 4 Inhalación de Programa Sage 50 - La	May 5
		els +	🗌 👷 🍃 Julio, me 2 Problema de Wifi Dr. Edgardo .	J May 5
		Follow up	🗌 🚖 🍃 Consejo, me 2 Problema con el Wifi Dr. Edgar	May 5
		Información sobre Elluci	🗌 👷 🍃 Jeyshka Bibliote. 4 🛛 EBSCO data base no permite acceso	- E May 5
		Misc	📃 i) 📃 EBSC	
		Riority		Maria
		More	📋 😭 🥦 Carlos, me 2 Problema con el CRN 40070, ENSC 6	May 4
	~	NOLE	🗌 🚖 🗩 Midiany, me 2 Office Dr. Edgardo J. Avilés-Ga	a May 3
			🗌 🛧 🍃 Marisol, me 2 Problemas Acceso pionero - Saludos:	May 3

 Si se conoce la dirección de correo electrónico de algún usuario en particular y se quieren borrar todos los mensajes provenientes de esa cuenta en específico, solo basta escribir el nombre y aparecerán todos los mensajes recibidos.



9. Para eliminar todos los mensajes de ese usuario coloque una marca de cotejo y oprima el icono del zafacón.



 Puede que haya usuarios que tengan mensajes guardados en otras bandejas, además de la bandeja de entrada (*Inbox*). Para acceder a estas bandejas, seleccione la opción de *More* en el menú de la izquierda.



11. Luego, seleccione la opción de **All Mail.** Se desplegarán todos los mensajes recibidos, de todas las bandejas.

M ejemplo	para campaña - ejaviles 🛛 🗙 📔 🌚 Folletos Informativos	– Pontificia 🗙 M All Mail - director_tti@pucpr.edu 🗙 🕂	~	- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C	mail.google.com/mail/u/1/#all		୍ ଜ	☆ 🛛 🌒 :
≡	M Gmail	Q Search in mail	≛ ● Active ▼ ⑦ 戀 ⅲ ▲	
Mail	Compose	From 👻 Any time 👻 Has attac	hment To 🔹 Advanced search	
	▷ Sent	□ - C :	1–50 of 9,236	$\langle \rangle$
Chat	Drafts	🗆 🗠 🚬 me Ana Edwin 8	Inhox Problemas para acceder a las plataformas -	11:36 AM
_	Categories		Trobicinas para acceder a las platarormas	110071
6	∧ Less	🔲 🛧 🍃 lvette, me 2	Inbox Fwd: Urgente - Your message To: itorres@	10:16 AM
Spaces	Scheduled	🔲 🖕 🍺 lvette, me 2	Inbox Fwd: PROBLEMAS CON MOODLE - Your	10:16 AM
Cr Meet	🖉 All Mail	🗌 👷 🍃 Cortes Rivera, Jean.	Inbox Buenos Dias - Estoy tratando de entrar a	9:19 AM
	① Spam	💠 🗖 📩 me Instituto, me 10	Inbox Problemas con la plataforma IE 💽 🔟	
	🔟 Trash		image	-
	🏟 Manage labels			
	+ Create new label	🔲 🛧 🄰 Castro Morales, Gab.	Inbox Se cayó moodle y título V - Buenos días, e	9:05AM
	Labels +	🔲 👷 🍺 Alondra, me, Abraham 3	Inbox Problemas plataforma tituló v (Edumoodle)	8:51AM
	Follow up	🗆 🐣 🦜 Alicema Financi 3	Inhox Duda - Ruenos días: Saludos Si tiene difi	8:49 AM

Para borrar mensajes en esta bandeja, siga las instrucciones ilustradas en los pasos anteriores.

12. Otra bandeja importante es la que guarda los mensajes que se han enviado. Esta es la bandeja de *Sent.*



Para borrar mensajes en esta bandeja, siga las instrucciones ilustradas en los pasos anteriores.

- 13. En conclusión, vigile su cuenta de correo y solo borre aquellos mensajes que no sean importantes para usted, según su rol en la Universidad (estudiante, empleados, cuentas de oficinas).
- Se recomienda no excederse del límite de almacenamiento de uso que *Google* les provee a todos los usuarios de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

 De tener dudas o preguntas sobre este proceso, comuníquese con la Oficina de Telecomunicaciones y Tecnologías de Información (TTI) al número: (787) 841-2000, extensión 1751 o al correo electrónico: director_tti@pucpr.edu.

Guía elaborada y revisada en mayo 2023 por:

Dr. Edgardo J. Avilés-Garay, Director Ejecutivo TTI

Christian A. Rivera Madera, Administrador de Sistemas II Administrador de la Consola de *Google*